

別表

区分：(1)専門的な業務に従事する職員、(2)資格免許を要する業務及びそれに準ずる業務に従事する職員、(3)相当の知識または経験を必要とする業務に従事する職員、(4)一般的な業務に従事する職員

区分	番号	職 名	勤務場所	採用 予定 人数	主な職務内容	報酬(円)		勤務日 (原則)	勤務時間 (原則)	有給 休暇	特別 休暇	期末 勤勉	社会 保険	採用条件、勤務条件等			
														PC スキル	普通自動 車免許	時間外・ 休日勤務	その他特記事項
(1)	1	消防防災専門員	総務課	2	消防防災・自衛官募集等に関する業務	月額	206,800 ～ 224,000	平日週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	消防防災等に関する業務の専門的な知識及び経験等がある方
(1)	2	情報化専門員	企画政策課	1	情報政策・機器等の管理に関する業務	月額	206,800 ～ 224,000	平日週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	情報政策・機器等に関する業務の専門的な知識及び経験等がある方
(1)	3	鉄道振興企画専門員	企画政策課	1	若桜鉄道の振興に関する業務(ツアー・イベントの企画・提案・開催、PR、利用促進事業等)等	月額	206,800 ～ 224,000	平日週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	地方鉄道や公共交通等に関する業務の専門的な知識及び経験等がある方
(1)	4	総合窓口事務専門員	町民課	1	総合窓口業務(各種届出・申請受付、証明書等の交付及び来庁者の案内等)	月額	195,900 ～ 217,500	平日週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	窓口業務に関する専門的な知識及び経験等がある方
(1)	5	上下水道事務専門員	地域整備課	1	上下水道事業関係庶務、使用料の賦課徴収等	月額	195,900 ～ 217,500	平日週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	上下水道事務に関する専門的な知識・経験等がある方
(1)	6	地籍調査専門員	地籍調査課	4	地籍調査に係る現地立会及び成果資料等の整理とりまとめ等	月額	206,800 ～ 224,000	平日週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	地籍調査の専門的な知識・経験等がある方
(1)	7	不登校対策支援員	教育委員会事務局	1	不登校児童生徒の学習支援等	時間額	1,410 ～ 1,530	平日週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	教員免許有資格者または不登校児童生徒の学習支援等の専門的な知識及び経験等がある方
(2)	8	運転手	総務課	1	運転業務(マイクロバス)庁舎・公用車管理補助	月額	206,800 ～ 224,000	平日週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	大型自動車運転免許有資格者勤務時間等応相談
(2)	9	保育教諭	こども園・子育て支援センター	4	保育・教育業務	月額	184,700 ～ 204,800	土含週5日	7:00～19:00のうち7時間(シフト制)	○	○	○	○	要	要	有	保育士及び幼稚園教諭の有資格者 早番、遅番勤務あり
(2)	10	保育士	こども園・子育て支援センター		保育業務	月額	184,700 ～ 204,800	土含週5日	7:00～19:00のうち7時間(シフト制)	○	○	○	○	要	要	有	保育士の有資格者 早番、遅番勤務あり
(2)	11	図書館司書	生涯学習情報館	2	本の貸し出し・返却・選書・蔵書点検業務等	月額	172,800 ～ 190,300	土日含週5日	10:00～18:00	○	○	○	○	要	要	—	図書館司書の有資格者
(2)	12	調理専門員	給食センター	1	給食の調理業務及び事務処理等	月額	172,800 ～ 190,300	平日週5日	8:15～16:15	○	○	○	○	要	—	—	調理師免許有資格者
(2)	13	温水プール専門員	温水プール	2	水中運動教室の指導、施設の維持管理等	月額	172,800 ～ 190,300	土日祝含週5日	9:30～18:30のうち7時間(シフト制)	○	○	○	○	—	—	要	水中運動指導員の有資格者または水中運動指導の経験等がある方
(3)	14	水泳教室指導員	温水プール	2	水泳教室の指導等	月額	159,000	土日祝含週4日	9:30～18:30のうち7時間(シフト制)	○	○	○	○	—	要	要	日本スポーツ協会公認スポーツ指導員等の有資格者で、水泳指導に関する知識及び経験等がある方
(3)	15	人権教育推進員	教育委員会事務局	1	人権尊重意識の啓発・普及、研修会等の企画及び指導・助言等	月額	176,200	平日週4日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	人権教育等に関する知識・経験等がある方

別表

区分：(1)専門的な業務に従事する職員、(2)資格免許を要する業務及びそれに準ずる業務に従事する職員、(3)相当の知識または経験を必要とする業務に従事する職員、(4)一般的な業務に従事する職員

区分	番号	職 名	勤務場所	採用 予定 人数	主な職務内容	報酬(円)		勤務日 (原則)	勤務時間 (原則)	有給 休暇	特別 休暇	期末 勤勉	社会 保険	採用条件、勤務条件等			
														PC スキル	普通自動 車免許	時間外・ 休日勤務	その他特記事項
(3)	16	生涯学習情報館長 (兼)若桜町公民館長	生涯学習情報館 若桜町公民館	1	生涯学習の啓発・普及、社会教育事業等各種事業の企画・運営及び施設の維持・管理等	月額	233,200	土日含週5日	10:00～18:00	○	○	○	○	要	要	有	生涯学習・公民館活動等に関する知識及び経験等がある方
(3)	17	池田分館長	池田分館	1	社会教育事業の企画・運営及び施設の維持・管理等	月額	161,200	平日週4日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	公民館活動等に関する知識及び経験等がある方
(3)	18	ふれあい交流センター 所長	ふれあい交流セ ンター	1	福祉の向上・人権啓発の推進、住民交流の拠点づくり、施設の維持・管理等	月額	176,200	平日週4日	9:00～17:00	○	○	○	○	要	要	有	福祉・人権等に関する知識及び経験等がある方
(3)	19	生活相談員	ふれあい交流セ ンター	1	地域住民の生活相談・指導等	月額	172,800	平日週4日	9:00～17:00	○	○	○	○	要	要	有	生活相談等に関する知識及び経験等がある方
(3)	20	たくみの館館長	たくみの館	1	各種事業の企画・運営及び施設の維持・管理等	月額	161,200	土日祝含週4日	9:00～17:00	○	○	○	○	要	要	有	施設の運営、維持管理業務に関する知識及び経験等がある方
(4)	21	事務職員	役場他	8	一般事務	月額	165,800 ～ 181,600	平日週5日	8:30～16:30 ※勤務場所により異なる場合あり	○	○	○	○	要	要	—	PCを使った文書作成等事務処理(採用1年目程度の正職員が行う事務)が可能な方
(4)	22	町長車運転手	総務課	1	運転業務(町長車) 庁舎・公用車管理補助等	月額	165,800 ～ 181,600	平日週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	—	要	有	普通自動車運転免許有資格者 勤務時間等応相談
(4)	23	移住定住相談員	移住・定住交流 センター	3	移住者受入・アフターフォロー等 移住定住関連業務	月額	168,900 ～ 186,200	土祝含週5日	9:00～17:00	○	○	○	○	要	要	有	宿泊を伴う県外出張あり
(4)	24	集落支援員	池田分館	2	池田地区の振興及び活性化に 関する業務	月額	165,800 ～ 181,600	週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	要	要	有	週休2日(曜日不定)
(4)	25	調理員	わかさこども園	3	給食等の調理業務等	月額	165,800 ～ 181,600	平日週5日	8:00～16:15のうち 7時間	○	○	○	○	—	—	—	調理師免許有資格者は報酬加算 (月額3,100～4,600円程度)
(4)	26	調理員(兼)施設管理人	給食センター		給食等の調理業務等、温水プールの入館者受付・監視及び所管施設の維持・管理等	月額	165,800 ～ 181,600	平日週5日	8:15～16:15	○	○	○	○	—	要	—	調理師免許有資格者は報酬加算(月額3,100～4,600円程度) ※学園長期休業中は別施設勤務(土日祝含週5日、9:00～18:30のうち7時間)
(4)	27	施設管理人	ゆはら温泉ふれ あいの湯	4	入館者の受付、施設の維持管理業務等	時間額	1,130 ～ 1,240	土日祝含週3日程度	月9:00～12:00、火7:30～14:30、その他8:30～14:30 又は13:30～19:30	○	○	○	○	—	要	—	シフト制
(3)	28	水道調査員	地域整備課	2	水道施設の維持管理、メーター 検針等	月額	165,800 ～ 181,600	週5日	8:30～16:30	○	○	○	○	—	要	有	週休2日(曜日不定)
(4)	29	施設管理人	公民館	8	施設の維持・管理等	月額	99,500 ～ 109,000	土含週3日	公民館・八幡広場8:30～16:30、体育館・たくみの館9:00～17:00、プール9:30～18:30のうち7時間	○	○	○	○	要	要	有	パソコン(エクセル・ワード)の基本操作が可能な方
(4)	30		体育館、八幡広場、プール、たくみの館			月額	165,800 ～ 181,600	週5日		○	○	○	○	要	要	有	体育館、たくみの館、プールは土日祝含週5日勤務

別表

区分: (1)専門的な業務に従事する職員、(2)資格免許を要する業務及びそれに準ずる業務に従事する職員、(3)相当の知識または経験を必要とする業務に従事する職員、(4)一般的な業務に従事する職員

区分	番号	職 名	勤務場所	採用 予定 人数	主な職務内容	報酬 (円)		勤務日 (原則)	勤務時間 (原則)	有給 休暇	特別 休暇	期末 勤勉	社会 保険	採用条件、勤務条件等			
														PC スキル	普通自動 車免許	時間外・ 休日勤務	その他特記事項
(2)	31	学校主事	若桜学園	1	学校施設の維持・管理等	月額	165,800 ～ 181,600	平日週5日	7:50～15:35	○	○	○	○	—	要	有	
(2)	32	図書指導員	若桜学園	1	図書指導・本の貸し出し・返却業務等	月額	165,800 ～ 181,600	平日週5日	8:15～16:00	○	○	○	○	要	—	有	図書館司書の有資格者は加算あり(月額7,000円～8,700円程度)
(4)	33	講師	若桜学園	1	授業の実施	時間額	1,710	平日週5日	8:10～16:25	○	○	○	○	要	—	有	教員免許有資格者
(4)	34	支援員(兼)放課後児童クラブ補助員	若桜学園他	3	特別支援学級児童・生徒の支援及び放課後児童クラブでの児童への遊びや生活指導等補助	月額	165,800 ～ 181,600	平日週5日	7:50～15:35	○	○	○	○	—	—	有	教員免許有資格者は加算あり(月額3,100～4,600円程度) ※学園長期休業中は放課後児童クラブ勤務(土含週5日、7:30～19:00のうち7時間)
(4)	35	心の相談員(兼)放課後児童クラブ補助員	若桜学園他	1	児童生徒相談対応等及び放課後児童クラブでの児童への遊びや生活指導等補助	月額	165,800 ～ 181,600	平日週5日	8:15～16:00	○	○	○	○	—	—	有	児童生徒相談対応等に関する知識・経験を有する方 ※学園長期休業中は放課後児童クラブ勤務(土含週5日、7:30～19:00のうち7時間)
(4)	36	放課後児童クラブ支援員	若桜学園他	2	児童への遊びや生活指導等	時間額	1,150 ～ 1,270	不特定(土含週5日程度)	7:30～19:00のうち3～7時間程度(週30時間以内)	○	○	○	○	—	—	—	放課後児童健全育成事業等従事経験者(2年以上) 学校休業日とその他で勤務時間が異なる
(3)	37	放課後児童クラブ補助員	若桜学園他	1	児童への遊びや生活指導等補助	時間額	1,130 ～ 1,240	不特定(土含週5日程度)	7:30～19:00のうち3～7時間程度(週30時間以内)	○	○	○	○	—	—	—	学校休業日とその他で勤務時間が異なる
(4)	38	宿直	総務課	5	施設見回り、電話対応、戸籍届出等の受付、緊急時等の防災無線放送等	日額	10,300	不特定(土日祝含月10日程度)	17:15～8:30	○	○	×	×	—	—	—	
(4)	39	日直				日額	7,200	土日祝	8:30～17:15					—	—	—	