

若桜町公民館（池田分館）使用許可願

若桜町公民館長 様
池田分館長 様

申請者 住所 _____
氏名 _____
連絡先電話 _____

下記のとおり使用したいので許可してください。

使用日時	令和 年 月 日 ()	時 分から
	令和 年 月 日 ()	時 分まで
使用目的		
使用人員	人 (男 人 ・ 女 人)	
使用設備	会議用テーブル 台 ・ 座机 台 ・ イス 脚	
	マイク 本 ・ その他 ()	

(若桜町公民館)

使用場所	1階	集会室	調理実習室	一階和室
	2階	二階和室	小会議室	中会議室 大会議室

(池田分館)

使用場所	1階	調理室	和室	小会議室
	2階	大会議室	和室研修室	

上記申請について、下記事項を厳守することを条件に許可する。

1. 使用時間は午前9時から午後10時までの間とする。
2. 使用時間は準備、後始末の時間も含めること。
3. 申請者は、必ず使用前、使用後に公民館（分館）管理人に連絡すること。

使用料の有無 及びその額	有 (徴収額 円) 無
-----------------	----------------

令和 年 月 日

若桜町公民館長
池田分館長