様式第１号（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

若桜町公民館（池田分館）使用許可願

若桜町公民館長　様

　　池田分館長　様

申請者　住所

　　　　 氏名

　　　　 連絡先電話

下記のとおり使用したいので許可してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　　時　　　分から令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　　時　　　分まで |
| 使用目的 |  |
|  |
| 使用人員 | 　　　　　　　　　　　　　人（男　　　　人　・　女　　　　人） |
| 使用設備 | 会議用テーブル　　　　台　・　座机　　　台　・　イス　　　脚 |
| マイク　　　　　　　　本　・　その他（　　　　　　　　　　　） |

（若桜町公民館）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用場所 | １階 | 　集会室　　　調理実習室　　　一階和室 |
| ２階 | 　二階和室　　　小会議室　　　中会議室　　　大会議室 |

（池田分館）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用場所 | １階 | 　調理室　　　和室　　　小会議室 |
| ２階 | 　大会議室　　　和室研修室　　　 |

上記申請について、下記事項を厳守することを条件に許可する。

１．使用時間は午前９時から午後１０時までの間とする。

２．使用時間は準備、後始末の時間も含めること。

３．申請者は、必ず使用前、使用後に公民館（分館）管理人に連絡すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用料の有無及びその額 | 　有　　　　　　　　　（徴収額　　　　　　　円）　無 |

　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　若桜町公民館長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　池田分館長