

若桜町公民館（池田分館）使用許可願

若桜町公民館長 様
池田分館長 様

申請者 住所 _____
 団体名 _____
 代表者氏名 _____
 連絡先電話番号 _____

下記のとおり使用したいので許可してください。

使用日時	年 月 日 () 時 分から 時 分まで		
	※特記事項		
使用目的	行事の名称		
	行事の内容		
使用人員	人	使用責任者 (申請者と異なる場合)	住所 氏名 連絡先
使用設備	会議用テーブル 台 ・ 座机 台 ・ イス 脚		
	マイク 本 ・ その他 ()		

(若桜町公民館)

使用場所	1階	集会室	調理実習室	一階和室
	2階	二階和室	小会議室	中会議室 大会議室

(池田分館)

使用場所	1階	調理実習室	会議室
	2階	大会議室	和室

上記申請について、下記事項を厳守することを条件に許可する。

1. 使用時間は午前8時30分から午後10時までの間とする。
2. 使用時間は準備、後始末の時間も含めること。
3. 申請者は、必ず使用前、使用後に公民館（分館）管理人に連絡すること。

使用料の有無 及びその額	有 (徴収額 円) 無
-----------------	----------------

〈注意事項〉

- ※ 太枠は職員が記入しますので、何も記入しないでください。
- ※ 行事の内容は詳細に記載してください。

年 月 日

若桜町公民館長
池田分館長